

CURRICULUM VITAE

Nombre y Apellidos	Leticia Díaz González
Dirección	Av. Ruiz Cortinez s/n colonia Ruíz Cortinez C.P. 41030 Atenango del Río
Teléfono	7771804783
Correo electrónico	<u>atenango_letydiaz@hotmail.com</u>
Nacionalidad	Mexicana
Fecha de nacimiento	20 de Enero de 1985

EXPERIENCIA LABORAL:

1. Jefe de departamento de Mejora e Innovación
Contraloría Municipal de Cuernavaca
Del 01/10/2019 a 31/08/2021
Jefe Inmediato: Lic. Guillermo Lorenzo Doring Aburto
Teléfono: 7773295500 ext. 5528
Funciones: Coordinar y aprobar los Manuales de Organización y Procedimientos, Coordinar los trabajos de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal, Planear y evaluar los procedimientos administrativos.
2. Propietaria de la Estancia Infantil "El pequeño Centinela".
3. Representante Legal de la Organización Civil "Red de Mujeres Guerrerenses en Lucha A.C. Gestión de proyectos.
4. Directora de Planeación en el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Guerrero (ICATEGRO)
Funciones: Desarrollo y programación de las actividades del Programa Operativo del Instituto, proyectar el presupuesto del año y desarrollar las juntas directivas.
Jefe inmediato: Lea Bustamante Orduño/ Lic. Narno Leyva Hernández
Teléfonos: (747) 1234116
De marzo a octubre del 2017
5. Jefa de Personal en el Instituto de Capacitación para el Trabajo del Estado de Guerrero (ICATEGRO)

Funciones: Dirigir, Coordinar y evaluar el trabajo en equipo, elaboración y aplicación de los reglamentos internos, formular y emitir rol de vacaciones, coordinar pago de prestaciones y permisos, otras actividades que se me solicitaban.

Jefe inmediato: Lea Bustamante Orduño

Teléfonos: (747) 1234116

De diciembre 2015 a febrero 2017

6. Candidata a la Presidencia Municipal de Atenango del Río en el 2015 por el Partido Movimiento Ciudadano.

7. Gerente administrativo de Construmateriales La Suriana S.A. de R.L. de C.V. en Chilpancingo Guerrero.

Jefe inmediato: Ing. José Antonio Solís Estrada

Teléfono: (747) 48-040-56

De agosto del 2012 a enero del 2015

Funciones específicas: seguimiento de clientes y proveedores de los diferentes materiales de la construcción, logística de entrega, vigilancia de almacén y cuidados en la calidad de los materiales, control de personal, vigilancia de la contabilidad.

8. Secretaria particular externa del H. Ayuntamiento Municipal Atenango del Río, Guerrero.

Jefe inmediato: Prof. Eugenio Cárdenas

Teléfonos: (727) 33 141 00 Y 3314054

De julio del 2009 a julio del 2012

Funciones específicas: coordinación de programas sociales, educativos y culturales que se desarrollan en el transcurso del año, además del manejo de proyectos de interés social con recurso estatal y federal. Coordinación general de obras públicas

9. Gerente sucursal bajo de "CTS Cargo *logístic*" agencia de carga aérea en León, Gto.

Jefe inmediato: LIC. Juan Carlos Sánchez Rivas

Teléfonos: (477) 6-36-75-72

De marzo del 2008 a junio 2009

Funciones específicas: coordinación de vuelos, cortes de guía, manejo certificado de mercancías peligrosas, cotizaciones terrestres, marítimas y aéreas, manejo de iata, prospectar clientes además de atenderlos en todos los sentidos.

10. Encargada del departamento de logística en "CTS Cargo *Logistic*" Agencia De Carga Internacional en León, Gto.

Jefe inmediato: Enrique Campos Muñoz

Teléfonos: (477) 2-11-44-23 Y (477) 2-11-44-24

De octubre 2007 a marzo del 2008

Funciones específicas: manejo del cargo Track para informar a los clientes del status correspondiente a su mercancía, realización de cotizaciones aéreas, cortes de guía, manejo del cass debido a ser agencia de carga con código iata y prospecto de clientes.

11. Colaboradora del departamento de "Núcleo Estratégico" en el proyecto "Cuotas Compensatorias Al Calzado Chino" en la primera y segunda etapa de "La Cámara de Calzado del Estado de Guanajuato".

Jefe inmediato: LIC. Eduardo Ramírez Valdez

Teléfono: (477) 152-90-23 Y 1-43-00-82

De octubre del 2006 a octubre 2007

Funciones: visitar a los empresarios del sector calzado y marroquinería para impartir pequeños cursos, que explicaban la importancia de las cuotas compensatorias, además organizadora de eventos relacionados con temas de comercio. Asesora contable y fiscal de los pequeños empresarios.

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

- ▶ PRIMARIA: GABINO BARREDA
ATENANGO DEL RIO, GRO.
DEL AÑO 1991 - 1997
- ▶ SECUNDARIA: SIERVO DE LA NACIÓN
ATENANGO DEL RIO, GRO.
DEL AÑO DE 1997 - 2000
- ▶ PREPARATORIA: OFICIAL DE LEÓN, GTO.
DEL AÑO DE 2000 - 2003
- ▶ LICENCIATURA: UNIVERSIDAD DE ESTUDIOS PROFESIONALES
DE CIENCIAS Y ARTES PLANTEL NORTE DE LEÓN
GUANAJUATO
DEL AÑO 2003 - 2007
- ▶ MAESTRIA: MAESTRA EN GESTIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS
UNIVERSIDAD LATINA CAMPUS CUERNAVACA
DEL AÑO 2019 - 2020
CERTIFICADO

**CAPACIDADES Y
COMPETENCIAS
PERSONALES**

INGLES

Comprensión		Habla		Escritura
Comprensión auditiva	Lectura	Interacción oral	Capacidad oral	
50 %	50%	30%	30%	30%

Capacidades y competencias sociales

Dentro de mis capacidades sociales cuento con una buena Asertividad que me permite ser una persona con valores propios, muy activa y trabajo mis limitaciones. Además de contar con una buena Empatía que expreso en lo justo de mis actos y mi solidaridad con los demás, respeto a todo ser humano y lo valoro tal cual es.

Capacidades y competencias organizativas

Cuento con excelente disposición para trabajar en equipo y adaptarme rápidamente a nuevos espacios laborales.

Capacidades y competencias técnicas

Tengo los elementos necesarios en conocimiento de Comercio, administración y manejo de la tecnología relacionada.

CURSOS Y FOROS DE APRENDIZAJE:

- Curso Inicie Su Empresa (Fundación Pro empleo León).
- Professional Development In Language Teaching
- Foro "Como Beneficiar A Las Pymes Del TLCAN"
- ¿Cómo Obtener Un Crédito?
- Curso "Llenado De Certificados De Origen"
- 2do Foro Pyme De Logística Internacional
- Certificación En El Manejo De Mercancías Peligrosas En México, D.F.
- Curso Programas Sociales A Nivel Federal
- Curso "Vivienda Popular Y Rural 2013"
- Curso De Transparencia y Rendición de Cuentas 2017
- Certificación ECO435 prestación de servicios para la atención, cuidado y desarrollo de los niños en los centros de atención Integral. 2017
- Programas que manejo: Excel, Power Point, Word, Publisher, Acrobat E Internet.